

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE SAN PEDRO DE LAS COLONIAS, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TREINTA Y TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadoras Auxiliares.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra y Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/481/2023 con fecha de recepción diecisiete de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** San Pedro de las Colonias, Coahuila de Zaragoza, los días treinta y treinta y uno de octubre del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado José Alfredo Palacios Campos y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día cinco de octubre del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **709** audiencias, desahogando **402**, difiriendo **283** y cancelando **24**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **686** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **159** medios de auxilio judicial, y librados **95** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **150** sentencias definitivas y **76** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **17** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **18** amparos directos y **13** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **144** promociones irregulares y fueron abiertos **106** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **1,378** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,374** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **4,369** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	04
General	Excusas	01

General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	04
Materia Civil	Juicio Ordinario	10
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	13

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

En este momento se procede a solicitar al Titular del Juzgado el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el Acuerdo **C-141/2023**, manifestando el titular que cuentan con un listado de inventario interno, el cual se pone a la vista de esta Visitaduría Judicial General, mismo que contiene un consecutivo de **1,692** expedientes al día de la Visita Judicial, continuando las labores de trabajo y se enviará con oportunidad a la Secretaría Técnica y de Transparencia.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado José Alfredo Palacios Campos	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJEZ.</b>
1	José Alfredo Palacios Campos	Juez	
2	Lourdes de la Macarena Macías Rosales	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Alfredo Reza Rivera	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	Manuel Alejandro Hernández Ibarra	Actuario	
5	Kimberly Martínez Martínez	Actuaria	
6	José Ángel Quezada Murguía	Secretario Taquimecanógrafo	
7	Valeria Cecilia Quezada Domínguez	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Mayela Jiménez Aguilar	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Magdalena Hernández Vheren	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Norma Dolores Reza Luna	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Begoña Verano González	Auxiliar Administrativo	
12	Nancy Esquivel García	Auxiliar Administrativo	
13	María del Rosario Duran Silos	Auxiliar Administrativo	

Aclaración: La C. María del Rosario Duran Silos, auxiliar administrativo se encuentra con licencia médica expedida por el ISSSTE [REDACTED] la cual comprende del 09/10/2023 al 05/11/2023.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad está, manifestando que es 01 persona realizando sus prácticas profesionales proporcionando en este momento su nombre y el tiempo que tiene prestando su servicio al órgano.

[REDACTED]

En este acto se procede a requerir un informe a la persona descrita de las labores realizadas durante el semestre en cuestión, recibiendo 01 escrito.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	451	217	41	709
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	243	145	14	402
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	193	66	24	283
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	15	6	3	24

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	57%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Lic. Lourdes de la Macarena Macías Rosales respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 239 son causas imputables a las partes, ninguna por causas imputables al juzgado, y 44 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento	Razón de su diferimiento.
1	61/2022	Junta de herederos	32	Falta de preparación
2	131/2022	Desahogo prueba confesional	30	Inasistencia de las partes
3	142/2023	Previa y de conciliación	28	No se citó a la parte actora mediante diligencia actuarial
4	246/2021	Junta de herederos	34	Falta de preparación
5	410/2022	Pruebas y alegatos	25	Falta de preparación
6	65/2023	Junta de herederos	28	Falta de preparación
7	578/2021	Pruebas y alegatos	36	Inasistencia de las partes
8	262/2023	Junta de herederos	27	Falta de preparación
9	31/2018	Pruebas y alegatos	29	Inasistencia de la parte demandada
10	242/2023	Junta de herederos	28	Falta de preparación

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	225/2022	Si
2	331/2001	Si
3	121/2017	Si
4	60/2023	Si
5	662/2014	Si
6	737/2023	Si
7	771/2006	Si
8	781/2023	Si
9	30/2023	Si
10	333/2023	Si



**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>CIVIL</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>FAMILIAR</b>	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	156	356	15	527
Folios de exhortos/despachos	25	134	0	159
Folios de desechados	30	25	0	55
Folios cancelados	0	0	0	0
Total de folios recibidos	181	490	15	686

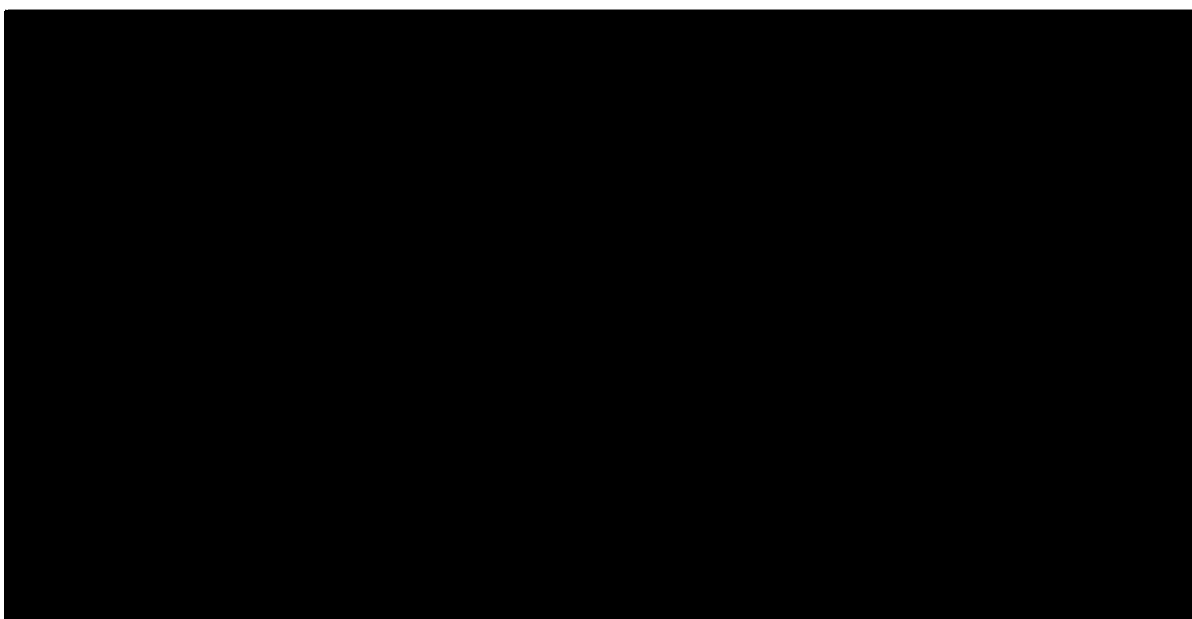
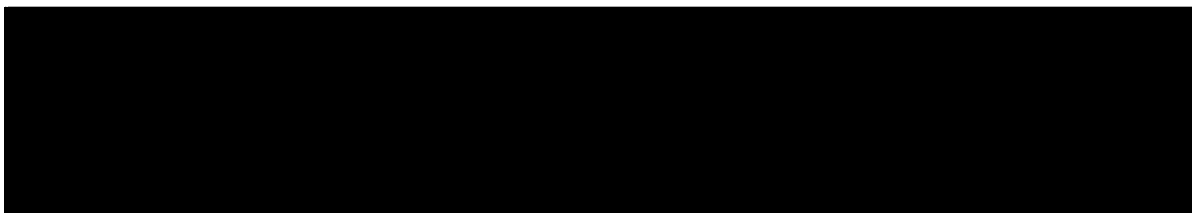
Aclaración: De 686 folios recibidos, 52 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
27/10/2023	27/10/2023	1189	118

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibido	Devueltos	Pendiente de devolver
Exhortos	148	103	45
Despachos	11	7	4

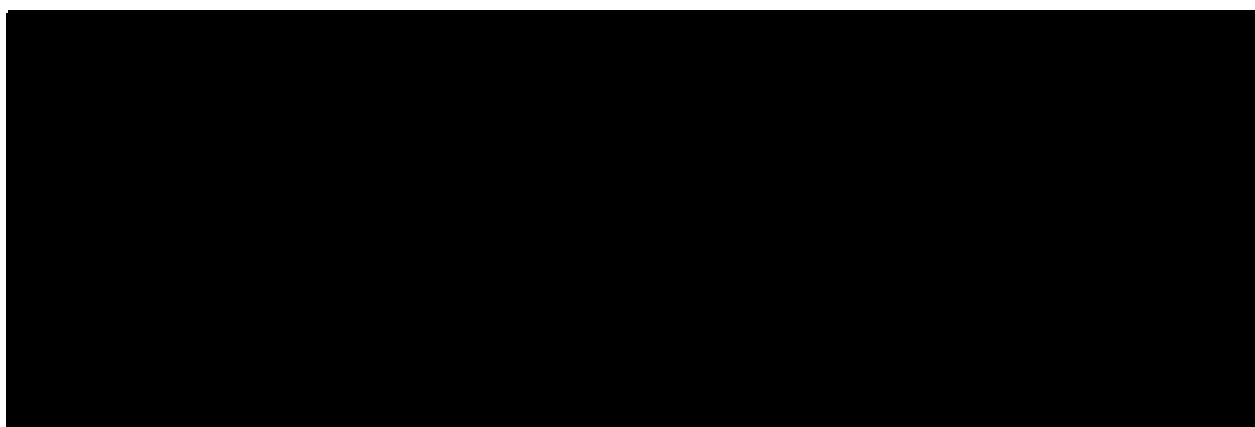
Muestreo de 4 despachos y 01 exhorto en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	11/2023	06/01/2023	11/01/2023	Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	
3	42/2023	30/01/2023	31/01/2023	Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	
4	44/2023	31/01/2023	01/02/2023	Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	
5	50/2023	08/02/2023	10/02/2023	Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	
6	114/2023	27/04/2023	28/04/2023	Juzgado Tercero Letrado Civil del Distrito Judicial de Torreón	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
95	45



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	48	103	0	151
Total de sentencias dictadas	48	102	0	150
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	48	101	0	149
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0	1	0	1
Asuntos devueltos a trámite	0	1	0	1

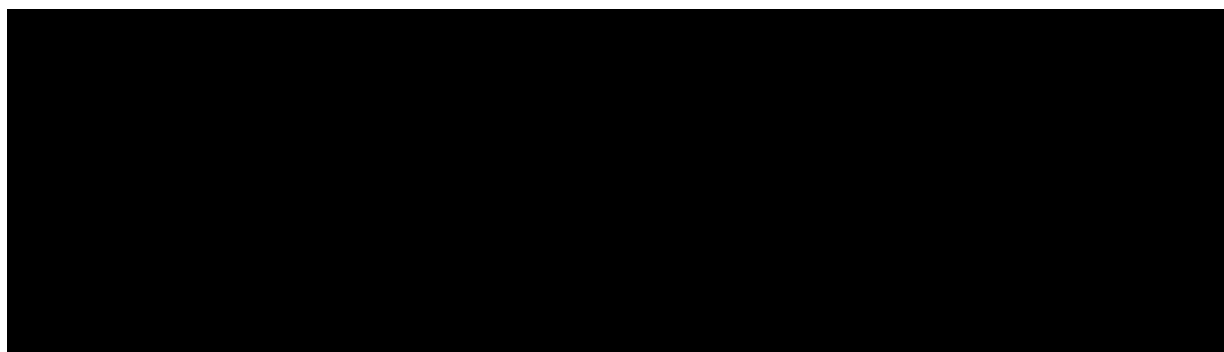
De las 150 sentencias dictadas, 03 tuvieron prórroga.

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	93/2023	Ejecutivo mercantil	04/08/2023	17/08/2023	1	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	52	14	11	77
Total de sentencias dictadas	52	14	10	76
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	52	14	10	76
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0	0	0	0
Asuntos devueltos a trámite	0	0	1	1

De las 76 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

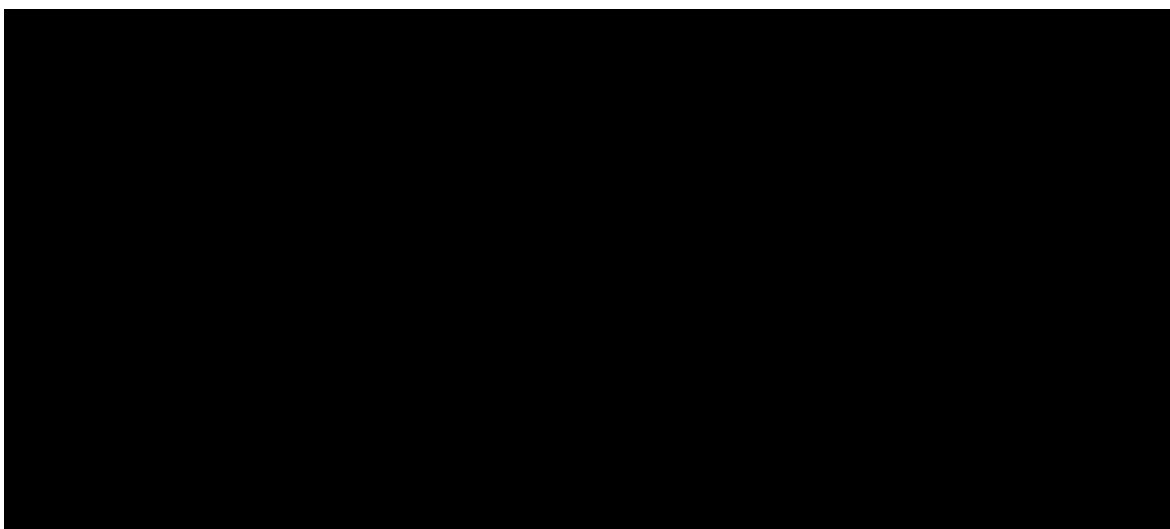
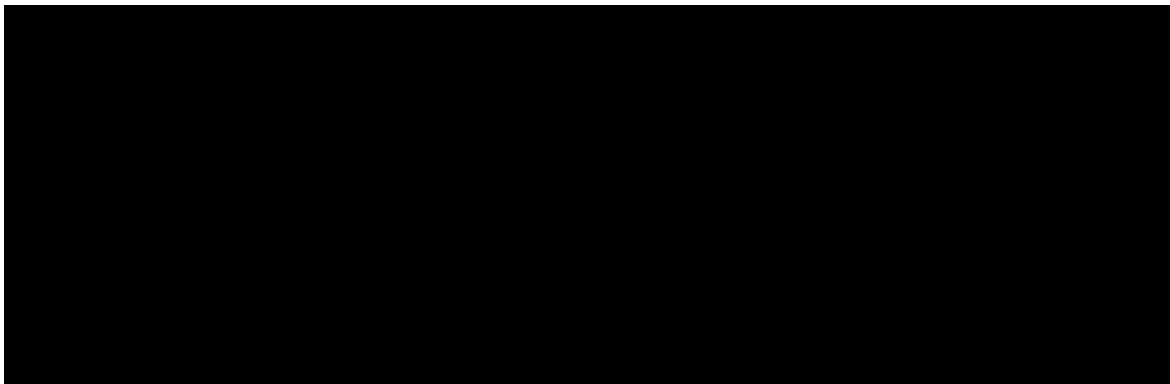
	<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
<b>Civil</b>	13	1	14
<b>Mercantil</b>	0	0	0
<b>Familiar</b>	3	0	3

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	5	5	0
<b>Tribunal Distrital</b>	12	11	1

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	12
<b>Total de Revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	5

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	Folio 128/2023	Sucesorio	29/5/2023	19/06/2023

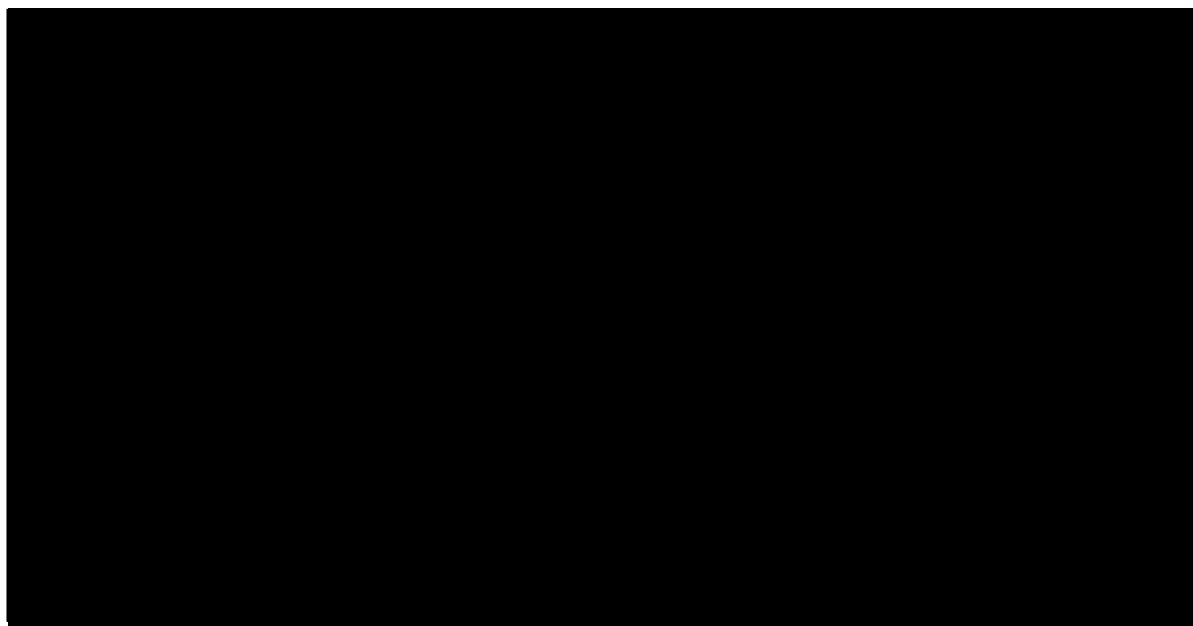


**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	18
Amparos concluidos	13
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	13
Amparos pendientes de resolución	5

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	13
Amparos concluidos	7
Amparos negados	1
Amparos sobreseídos	6
Amparos concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	6



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	70	48	26	144
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	63	43	0	106

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

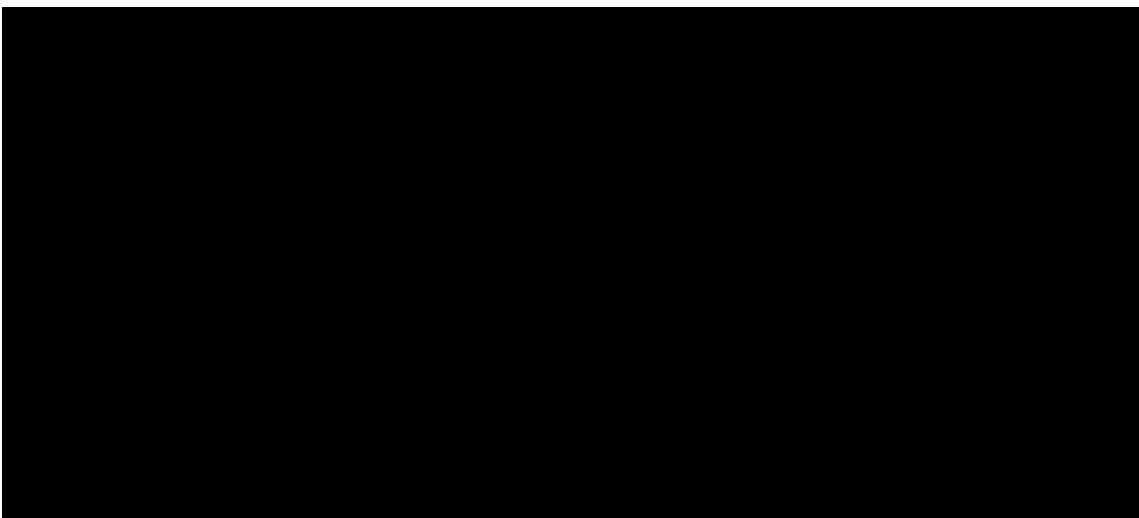
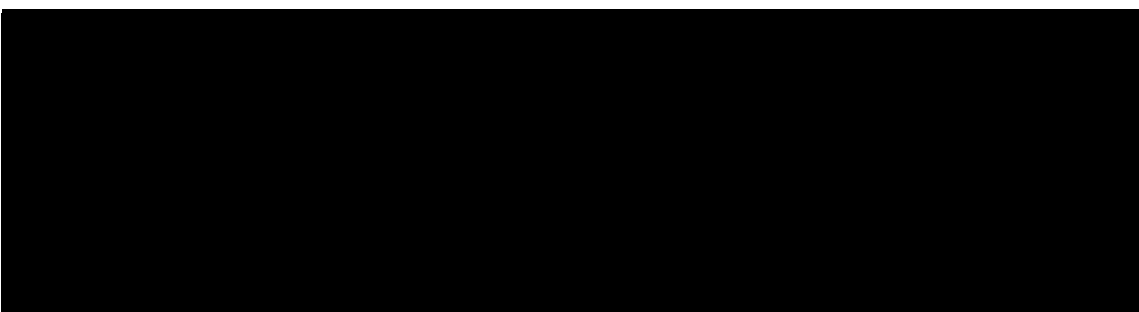
Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Sucesorio	233/2023	23/10/2023	26/10/2023	No es parte dentro del expediente	61

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
156/2023	27/10/2023	Falta de legitimación activa	1

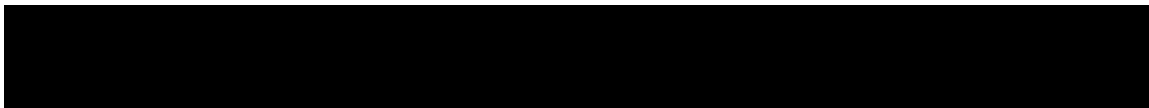
De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	21/3/2023	561/2023	357	
2	29/3/2023	702/2023	314	
3	12/5/2023	934/2023	307	
4	12/5/2023	1046/2023	146	
5	8/6/2023	1230/2023	254	
<b>TOTAL</b>				1378

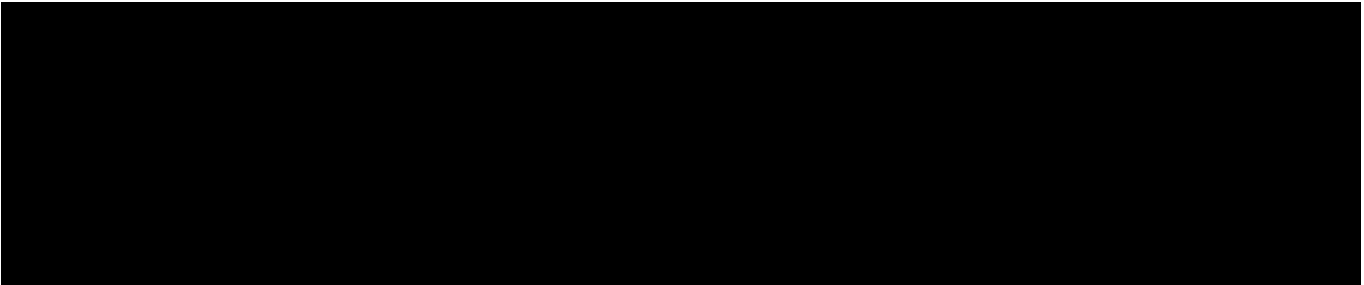
<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	1378
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	277



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas			Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente		
	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar
Manuel Alejandro Hernández Ibarra	207	30	28	256	488	15	463	518	43	4	4	0
Kimberly Martínez Martínez	92	34	37	231	321	63	323	355	100	3	3	1





**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	4,191
---	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

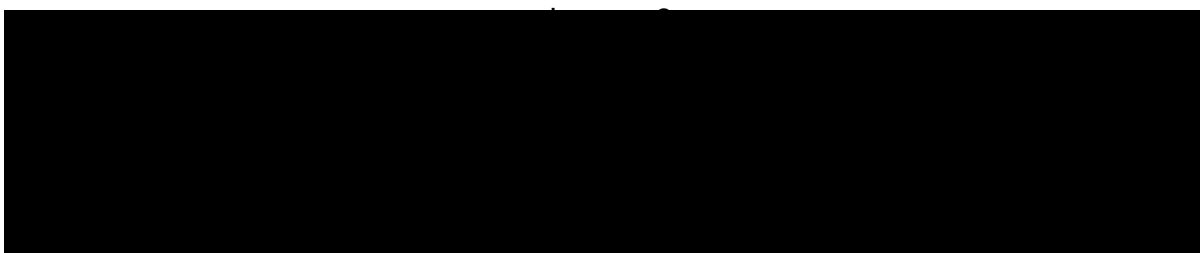
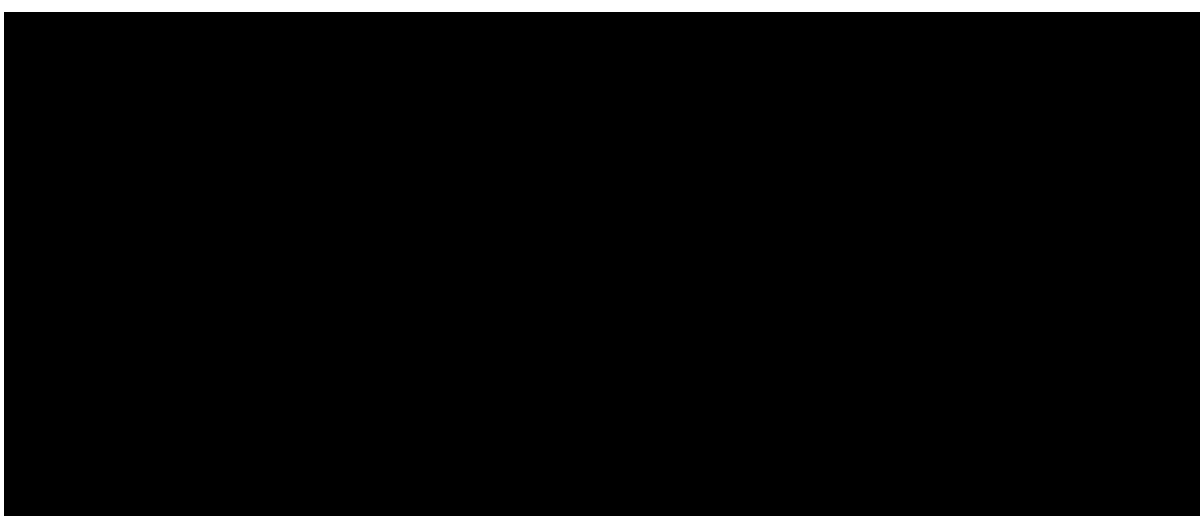
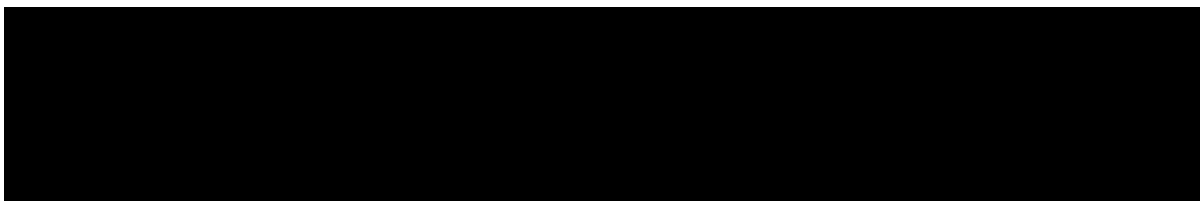


Total de expedientes facilitados	3,735
----------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	120
---------------------------------	-----



**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

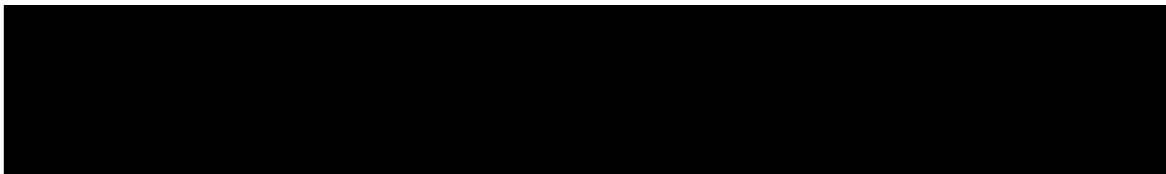
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4369
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Diana Atenea Estrada Aguirre	306
2	Alfredo Reza Rivera	95
3	José Ángel Quezada Murguía	1501
4	Valeria Cecilia Quezada Domínguez	1247
5	Lourdes de la Macarena Macías Rosales	855
6	Magdalena Hernández Vheren	314
7	José Alfredo Palacios Campos	25
8	Norma Dolores Reza Luna	26

Aclaración: La licenciada Diana Atenea Estrada Aguirre, Secretaria de Acuerdo y Trámite dejó de estar adscrita a este juzgado el 17/04/2023, iniciando labores el licenciado Alfredo Reza Rivera a partir del 25/04/2023.



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

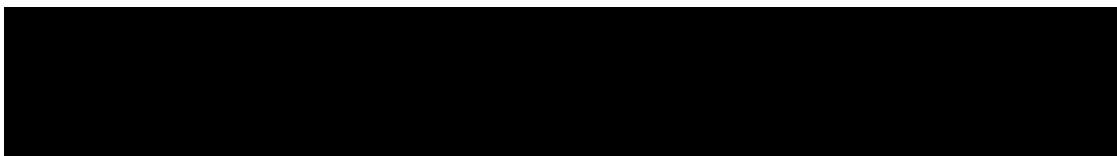
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	196/2022	94/2023	17/05/2023	29/06/2023	Si
2	596/2021	75/2023	25/03/2023	10/04/2023	Si
3	229/2022	17/2023	31/01/2023	08/02/2023	Si

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	29/2021	
2	30/2017	
3	376/2016	
4	671/2019*	
5	516/2018	
6	965/2016*	
7	1381/2015*	
8	52/2021	
9	131/2018*	
10	52/2018*	



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

Juzgado

**Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de San Pedro de las Colonias**

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	041/2023	22/2/2023	27/2/2023	3	No	0	
2	56/2023	22/3/2023	27/3/2023	3	No	0	
3	82/2023	12/5/2023	17/5/2023	3	No	0	
4	100/2023	21/6/2023	26/6/2023	3	No	0	

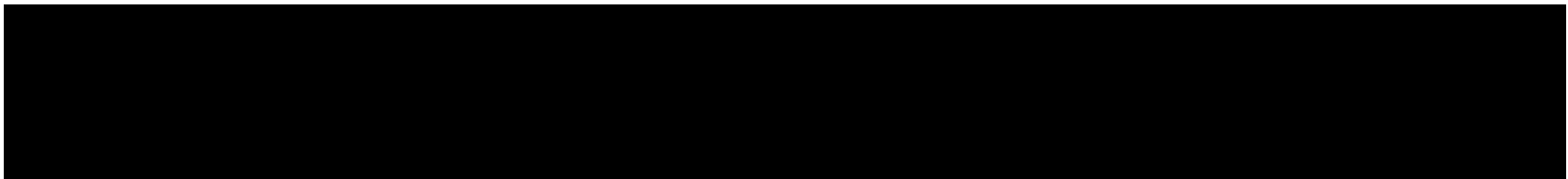
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	132/2019	En base a los acuerdos C-031 y C-022/2023 del Consejo de la Judicatura en el Estado, mediante los cuales se aprobó la implementación y especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado y la creación del Juzgado Auxiliar de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón, Coahuila.
2	008/2019	En base a los acuerdos C-031 y C-022/2023 del Consejo de la Judicatura en el Estado, mediante los cuales se aprobó la implementación y especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado y la creación del Juzgado Auxiliar de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón, Coahuila.
3	008/2020	En base a los acuerdos C-031 y C-022/2023 del Consejo de la Judicatura en el Estado, mediante los cuales se aprobó la implementación y especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado y la creación del Juzgado Auxiliar de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón, Coahuila.
4	344/2021	En base a los acuerdos C-031 y C-022/2023 del Consejo de la Judicatura en el Estado, mediante los cuales se aprobó la implementación y especialización hipotecaria de la Justicia Civil en el Poder Judicial del Estado y la creación del Juzgado Auxiliar de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón, Coahuila.

#	Número de folio o expediente	Razón de la excusa
1	045/2023	La promovente se encuentra unida en matrimonio con el titular del órgano jurisdiccional, declarándose de legal la excusa planteada por el Tribunal Distrital, en base a los artículos 27, fracción VI de la Ley Orgánica del Poder Judicial de Estado de Coahuila y 64, fracción II del Código Procesal Civil del Estado.

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	0500/2022	9/9/2022	Admisión	14/9/2022	3	2/27/2023	27/2/2023	0	NO	104
2	565/2010	30/11/2021	Admisión	8/12/2021	6	6/19/2023	21/6/2023	2	NO	351
3	406/2022	13/1/2023	Prevención	18/1/2023	3	30/3/2023	11/4/2023	3	NO	55
4	689/2011	23/3/2023	Admisión	28/3/2023	3	23/8/2023	30/8/2023	5	NO	105
5	439/2011	18/8/2021	Admisión	8/11/2021	54	17/2/2023	24/2/2023	5	NO	346
6	685/2022	4/11/2022	Admisión	9/11/2022	3	1/17/2023	19/1/2023	2	NO	42
7	699/2022	3/11/2022	Prevención	8/11/2022	3	6/28/2023	30/6/2023	2	NO	149
8	694/2022	11/11/2022	Admisión	16/11/2022	3	3/22/2023	27/3/2023	3	NO	82
9	449/2022	8/30/2022	Admisión	1/9/2022	2	14/2/2023	21/2/2023	5	NO	108
10	706/2022	17/11/2022	Admisión	22/11/2022	2	22/2/2023	23/2/2023	1	NO	57
11	147/2021	26/3/2021	Admisión	6/4/2021	2	18/10/2022	20/10/2022	2	NO	355
12	108/2022	25/2/2022	Admisión	1/3/2022	2	20/4/2023	4/5/2023	8	NO	266
13	45/2023	23/1/2023	Admisión	26/1/2023	3	26/6/2023	28/6/2023	2	NO	102
14	140/2023	27/2/2023	Admisión	28/2/2023	1	22/5/2023	30/5/2023	6	NO	57
15	411/2022	8/8/2022	Admisión	11/8/2022	3	26/5/2023	31/5/2023	3	NO	186

16	1542/2016	16/12/2016	Admisión	20/12/2016	2	1/2/2023	13/2/2023	7	NO	1536
17	94/2019	21/2/2019	Admisión	25/2/2019	2	27/6/2016	24/1/2023	1647	NO	954
18	543/2022	22/9/2022	Admisión	22/09/2022	0	10/2/2023	15/2/2023	2	NO	88
19	644/2016	23/5/2016	Admisión	24/5/2016	1	10/2/2023	21/2/2023	7	NO	1691
20	625/2021	2/12/2021	Admisión	6/12/2021	2	23/1/2023	13/2/2023	14	NO	266
21	476/2020	14/10/2020	Admisión	16/10/2020	2	1/8/2023	28/8/2023	19	SÍ	668
22	177/2020	29/4/2020	Admisión	19/5/2020	14	7/2/2023	28/2/2023	15	NO	669
23	512/2020	4/11/2020	Admisión	10/11/2020	4	10/2/2023	21/2/2023	7	NO	529
24	188/2022	18/4/2022	Admisión	20/4/2022	2	18/5/2023	31/5/2023	9	NO	254
25	211/2022	29/4/2022	Admisión	2/5/2022	1	23/5/2023	31/5/2023	6	NO	245
26	172/2022	29/3/2022	Admisión	1/4/2022	3	25/8/2023	15/9/2023	15	NO	339
27	697/2022	14/11/2022	Admisión	17/11/2022	3	19/6/2023	4/7/2023	11	NO	144
28	686/2022	7/11/2022	Admisión	09/11/2022	2	26/4/2023	12/5/2023	9	NO	112
29	512/2018	27/9/2018	Admisión	2/10/2018	3	2/10/2023	15/10/2023	9	NO	1235
30	223/2021	18/5/2021	Admisión	19/5/2021	1	23/3/2023	30/3/2023	5	NO	425
31	373/2022	13/7/2022	Admisión	1/8/2022	3	1/3/2023	3/3/2023	1	NO	140



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 23 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.